

HELP Erhvervsretshjælpsforsikring

Forsikringsvilkår af 1. maj 2025

Indhold

1.	ALMINDELIGE VILKÅR	4
1.1	HVEM ER DÆKKET AF FORSIKRINGEN.....	4
1.2	FORSIKRINGSPERIODENS VARIGHED OG OPSIGELSE	4
1.3	ELEKTRONISK KOMMUNIKATION	4
1.4	ANMELDELSE AF SAGEN	5
1.5	GEOGRAFISK DÆKNINGSOMRÅDE	5
1.6	ÆNDRING AF FORSIKRINGSBETINGELSER OG PRÆMIE.....	5
1.7	TIDSPUNKT FOR RETSHJÆLPSBEHOV.....	5
2	DÆKNINGSOMRÅDER	6
2.7	GENERELLE UNDTAGELSER.....	13
3	DÆKNINGSOMFANG	14
3.1	FORSIKRINGSSUM	14
3.2	SELVRISIKO	14
3.3	KARENSPERIODE	14
3.4	ADVOKATMÆGLING	15
4	SIKREDES PLIGTER OG RETTIGHEDER.....	15
5	SELSKABETS PLIGTER OG RETTIGHEDER	16
5.1	ANMELDELSE	16
5.2	VALG AF ADVOKAT	16
5.3	VED BRUG AF ADVOKAT UDPEGET AF SELSKABET	16
5.4	VED BRUG AF EKSTERN ADVOKAT EFTER SIKREDES EGET VALG	17
6	PERSONDATA.....	18
7	ANDRE FORSIKRINGER MOD SAMME RISIKO.....	18

8	UENIGHED OM SAGENS BEHANDLING	19
8.1	KLAGEVEJLEDNING.....	19
9	BAGGRUNDSRET	19
10	OPLYSNING EFTER GOD SKIK-BEKENDTGØRELSEN § 15	19
11	DEFINITIONER.....	20

1. ALMINDELIGE VILKÅR

1.1 HVEM ER DÆKKET AF FORSIKRINGEN

Forsikringen gælder for den i policen angivne virksomhed, som har tegnet HELP erhvervsretshjælpsforsikring (herefter "Sikrede").

1.2 FORSIKRINGSPERIODENS VARIGHED OG OPSIGELSE

Dato for forsikringens ikrafttrædelse fremgår af policen. Forsikringsperioden tegnes for en periode på 12 måneder. Medmindre andet skriftligt er aftalt, kan hver af parterne opsiges forsikringen med én (1) måneds varsel til det tidspunkt, hvor præmien skal betales. Opsiges forsikringen ikke, fornyes den automatisk for ét (1) år ad gangen.

Sikrede skal oplyse Selskabet om ændringer i forhold til policen. Forsikringen kan opsiges, hvis:

- Den forsikrede virksomhed ansætter flere medarbejdere,
- Den forsikrede virksomheds forretningsområde ændrer sig
- Den forsikrede virksomhed har en større omsætning end angivet i policen
- Den forsikrede virksomhed bliver solgt
- Der er indledt konkursbehandling mod den i policen nævnte virksomhed.

1.3 ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

Selskabet vil kommunikere med Sikrede elektronisk. Sikrede samtykker ved indgåelsen af forsikringsaftalen til, at al kommunikation kan foregå elektronisk. Sikrede skal derfor sørge for at gennemgå alle elektroniske henvendelser fra Selskabet, da henvendelser kan indeholde væsentlige oplysninger for forsikringsforholdet, såsom:

- Forsikringsvilkår
- Fakturaer (hvor manglende betaling kan medføre at forsikringsdækningen ophører)
- Dokumenter som vedrører ophør af forsikringen
- Dokumenter i forbindelse med skadesager
- Information om indhold i forsikring
- Markedsføringskampagner

Elektronisk kommunikation indebærer at HELP sender information via e-mail eller varslinger på e-mail/SMS når nyt dokument er tilgængeligt på kundeportalen "Min Side".

1.4 ANMELDELSE AF SAGEN

Sikrede skal melde skaden til Selskabet uden ophold, jf. FAL § 21. Hvis Selskabet ikke har fået melding om skaden inden et år efter at de forhold og/eller oplysninger som sagen bygger på, blev Sikrede bekendt, mistes retten til forsikringsdækning.

Ved forsikringens ophør skal Sikrede anmelde sagen til Selskabet senest 6 måneder fra forsikringens ophør.

1.5 GEOGRAFISK DÆKNINGSOMRÅDE

Forsikringen gælder udelukkende sager som reguleres af dansk ret, og som har værneting ved en dansk domstol. Tvister som afgøres på Grønland eller Færøerne er ikke omfattet.

1.6 ÆNDRING AF FORSIKINGSBETINGELSER OG PRÆMIE

Selskabet kan ændre i forsikringsbetingelser, præmie og forsikringssummer.

Selskabet varsler væsentlige ændringer til ugunst for Sikrede senest 1 måned før fornyelsesdagen og giver samtidig besked om, hvordan forsikringen kan opsiges, hvis den ikke ønskes fortsat.

Selskabet kan herudover – uden varsel – foretage ikke-væsentlige ændringer, herunder sproglige opdateringer, i forsikringsbetingelserne, præmien og forsikringssummer.

Ved betaling af forsikringen for en ny periode, accepterer Sikrede ændringerne og forsikringen fortsætter med de ændrede forsikringsbetingelser og/eller præmie.

1.7 TIDSPUNKT FOR RETSHJÆLPSBEHOV

Forsikringen dækker Sikredes behov for nødvendig advokatbistand i forbindelse med retshjælpsbehov, der er opstået i forsikringsperioden. Det er en forudsætning for dækning, at de forhold og/eller oplysninger, som retshjælpsbehovet/sagen er begrundet i, først er kommet til Sikredes kendskab i forsikringsperioden.

En tvist anses for opstået, hvis der er fremsat eller modtaget et krav, som er bestridt eller en modpart undlader at tage stilling til et krav inden for rimelig tid. Tvisten er ikke dækket, hvis grundlaget for tvisten var til stede på det tidspunkt, Sikrede tilsluttede sig forsikringsaftalen. Ved

tvistens grundlag menes de forhold og oplysninger, som danner grundlag for tvisten.

2 DÆKNINGSOMRÅDER

Sikrede har ret til indtil 15 timers juridisk rådgivning årligt fra Selskabets jurister/advokater inden for de nævnte retsområder, der er angivet i punkt 2.1 til 2.6. Ved tvist har Sikrede i stedet ret til advokatbistand, jf. punkt 3.1.

Juridisk rådgivning omfatter juridisk bistand, der ikke er relateret til en tvist. Juridisk rådgivning til Sikrede ydes af ansatte hos Selskabet og er ikke omfattet af forsikringsaftalens bestemmelser om frit advokatvalg, jf. pkt. 5.2. I tilfælde, hvor Selskabet vurderer at der er en interessekonflikt, er Sikrede berettiget til at anvende en advokat efter eget valg også ved juridisk rådgivning.

2.1 LEVERANDØRKONTRAKTER

2.1.1 Omfattet af forsikringsdækning

Sikrede har ret til juridisk bistand fra Selskabets advokater/jurister inden for leverandørkontrakter, begrænset til:

- Oprettelse og udarbejdelse af aftaler vedrørende:
 - Køb, leasing, vedligeholdelse og reparation til eget brug, begrænset til:
 - Værktøj
 - Produktionsmaskiner
 - Teknisk udstyr
 - Data- og informationsbehandlingsudstyr og tilhørende software
 - Sikredes køb af følgende ydelser vedr. eget brug:
 - Sikredes telekommunikationstjenester
 - Markedsføringsydelser
 - Sikker sletning af data
 - Catering
 - Messe og eventstyring
 - Overvågningsydelser
- Fastsættelse og opfyldelse af rettigheder og forpligtelser i henhold til aftaler vedrørende:
 - Køb, leasing, vedligeholdelse og reparation af Sikredes
 - Værktøj

- Produktionsmaskiner
- Teknisk udstyr
- Data- og informationsbehandlingsudstyr og relateret software
- Sikredes køb af følgende ydelser:
 - Sikrede telekommunikationstjenester
 - Marketingtjenester
 - Sikker sletning af data
 - Catering
 - Messe- og eventstyring
 - Overvågningstjenester

2.1.2 Undtaget fra forsikringsdækning

Forsikringen omfatter ikke:

- Kontrakter om finansielle tjenesteydelser og kapitalinvesteringer
- Køb og salg af fast ejendom
- Kontraktbrud som er opstået på baggrund af Sikredes uagtsomme eller forsættelige adfærd.

2.2 KONTRAKTSRET INDEN FOR KERNEVIRKSOMHED

2.2.1 Omfattet af forsikringsdækning

Sikrede har ret til juridisk bistand fra Selskabets advokater/jurister inden for kontraktsret inden for Sikredes kernevirksomhed (DB-kode), begrænset til:

- Oprettelse og udarbejdelse af aftale
- Fastsættelse og opfyldelse af rettigheder og forpligtelser i henhold til aftalen

2.2.2 Undtagelser fra forsikringsdækning

Forsikringen omfatter ikke:

- Enterprisekontrakter med en samlet kontraktværdi på over DKK 50 millioner.
- Sager, hvor Sikrede har indgået enterprisekontrakter, hvor Sikrede ikke udfører en væsentlig del af entreprisen
- Risikovurderinger, HSE-bestemmelser eller internationale standardkontrakter
- Udbuds- og indkøbsbestemmelser
- Køb, salg og udvikling af privatejet fast ejendom.

- Kontrakter om finansielle tjenesteydelser og kapitalinvesteringer
- Inddrivning af gæld og fordringer (inkasso), herunder tvangsinddrivelse
- Egen gældsforhandling eller konkurs
- OPS (Offentlig-privat samarbejde)
- Sager vedrørende Sikredes godkendelser til at udøve sin virksomhed, samt ansattes godkendelser og attester
- Sager, hvor krav mod Sikrede er omfattet af dennes ansvarsforsikring
- Serieproduktion og salg af andele
- Sager vedrørende Sikredes ansvar for datterselskaber eller andre uafhængige juridiske enheder.
- Forhold vedrørende kapitalinvesteringer, indlån, og finansielle instrumenter.
- Erstatningsret og ansvarsret.
- Skat og afgifter

2.3 ERHVERVSLEJERET

2.3.1 Omfattet af forsikringsdækning

Sikrede har ret til juridisk bistand fra Selskabets advokater/jurister inden for huslejeret, begrænset til:

- Oprettelse og udarbejdelse af aftale vedrørende leje af erhvervslokaler
- Oprettelse og udarbejdelse af aftale om leje af parkeringspladser
- Fastsættelse og opfyldelse af rettigheder og pligter i henhold til ovennævnte aftaler begrænset til:
 - Kontrakter, der er direkte knyttet til Sikredes kontor, værksted og/eller deres faciliteter

2.3.2 Juridisk bistand til og med klagebehandling

Sikrede har ret til forebyggende juridisk rådgivning og juridisk bistand i forbindelse med dialog og forhandlinger med modparten og ved klage til offentlige instanser inden for:

- Plan- og byggeloven

2.3.3 Undtagelser fra forsikringsdækning

Forsikringen omfatter ikke:

- Tvister vedrørende anden fast ejendom end den ejendom, hvor Sikredes virksomhed drives
- Køb og salg af fast ejendom
- Tvister om ekspropriation
- Kontrakter vedrørende Sikredes kernevirksomhed (f.eks. et udlejningsselskab, der udlejer lokaler til erhverv)

2.4 FAST EJENDOM

2.4.1 Omfattet af forsikringsdækning

Sikrede har ret til juridisk bistand fra Selskabets advokater/jurister inden for fast ejendom, begrænset til:

- Naboret
- Servitutter

2.4.2 Advokatforsikring til og med klagebehandling

Sikrede har ret til forebyggende juridisk rådgivning og juridisk bistand i forbindelse med dialog og forhandlinger med modparten og ved klage til offentlige instanser inden for:

- Plan- og byggeloven

2.4.3 Undtagelse fra forsikringsdækning

Forsikringen omfatter ikke:

- Tvister vedrørende anden fast ejendom end den ejendom, hvor Sikredes virksomhed drives
- Køb og salg af fast ejendom
- Tvister om ekspropriation eller skønsmæssige forhold.

2.5 ANSÆTTELSESRET

2.5.1 Omfattet af forsikringsdækning

Sikrede har ret til juridisk bistand fra Selskabets advokater/jurister inden for ansættelsesret, begrænset til:

- Rådgivning vedrørende nyansættelse og afskedigelse af fastansatte og tidsbegrænsede medarbejdere.
- Etablering af ansættelseskontrakt vedrørende fastansatte og tidsbegrænsede medarbejdere.
- Rådgivning vedrørende arbejdsgiverens afskedigelse af fastansatte og tidsbegrænsede medarbejdere.

2.5.2 Undtagelser fra forsikringsdækning

Forsikringen omfatter ikke:

- Sager vedrørende kollektiv arbejdsret (overenskomst)
- Kontrakts forhandlinger, kvalitetssikring, risikovurderinger, kontrakts styring, HSE-regulering, indkøbsbestemmelser og internationale standardkontrakter.
- Selskabsretlige forhold
- Krav vedrørende private forhold
- Forhold vedrørende Sikredes forsætlige eller svigagtige handling eller undladelse.
- Fuldbgyrdelse af domme eller aftaler.
- Tvist eller sag, der opstår mellem medejere og den forsikrede virksomhed.

2.6 IDENTITETSTYVERI, MISBRUG AF BETALINGSINSTRUMENT OG SVINDEL

2.6.1 Omfattet af forsikringsdækning (Sikrede som erhvervsdrivende)

Sikrede har – som erhvervsdrivende – ret til juridisk bistand fra Selskabets advokater/jurister inden for Svindel, begrænset til:

- *Svindel*
 - Forebyggende foranstaltninger:
 - Generelle og specifikke råd om, hvordan svindel opstår, og hvad der kan gøres for at forhindre det
 - Generelle og specifikke råd om de mest almindelige former for svindel af virksomheder, og hvad der kan gøres for at forhindre det
 - Generelle og specifikke råd om, hvordan man skal forholde sig, hvis man har mistanke om svindel ved eksempelvis:
 - Falske fakturaer
 - Domænesvindel
 - Annoncesvindel
 - Ændring af selskabsinformationer i offentlige registre
 - Efter skaden:
 - Begrænse skadeomfanget/forebygge økonomiske tab som følge af Skaden
 - Fastslå om økonomiske uregelmæssigheder har fundet sted og omfanget af disse
 - Iværksætte tiltag for at forhindre yderligere misbrug og bidrage til at tab bliver erstattet
 - Anmelde uregelmæssigheder
 - Afvise uberettigede pengekrav og bidrage til at fjerne uberettigede anmærkninger i nationale

kreditvurderingsdatabaser

- Bistå med klage til Det Finansielle Ankenævn.
- Vurdering af hvorvidt der er retsligt grundlag for at fremsætte krav om erstatning overfor skadevolder, som dette er defineret i punkt 9
- Fremsætte krav om erstatning overfor skadevolder, hvis der er retsligt grundlag for et sådant erstatningskrav.

2.6.2 Omfattet af forsikringsdækning (Daglig leder (CEO) og økonomichef (CFO) som privatpersoner)

Sikrede har – i egenskab af daglig leder (CEO) og/eller økonomichef (CFO) som privatperson – ret til juridisk bistand fra Selskabets advokater/jurister inden for Identitetstyveri, Svindel og Misbrug af betalingsinstrument, begrænset til:

- *Identitetstyveri*

- Forebyggende foranstaltninger:
 - Generelle og specifikke råd til, hvordan Identitetstyveri sker, og hvad man kan gøre for at forhindre det
 - Generelle og specifikke råd om, hvordan man forholder sig, såfremt man har mistanke om Identitetstyveri, eller om man selv har begået en handling, der kan medvirke hertil
- Efter skaden:
 - Begrænse skadeomfanget/forebygge økonomiske tab som følge af Skaden
 - Fastslå om økonomiske uregelmæssigheder har fundet sted og omfanget af disse
 - Iværksætte tiltag for at forhindre yderligere misbrug og bidrage til at tab bliver erstattet
 - Anmelde uregelmæssigheder på kontoudtog
 - Afvise uberettigede pengekrav og bidrage til at fjerne uberettigede anmærkninger i nationale kreditvurderingsdatabaser

- *Misbrug af betalingsinstrumenter*

- Forebyggende foranstaltninger:
 - Hvordan misbrug af debet- og kreditkort sker og hvordan det kan forhindres
 - Generelle og specifikke råd om, hvordan man skal forholde sig, såfremt man har mistanke om misbrug af betalingskort, eller om man selv har begået en handling, der kunne medvirke hertil
- Efter Skaden, bistår HELP med sager mod pengeinstitutter eller lignende institutter iht Lov om betalinger:
 - Begrænse skadeomfanget/forebygge økonomisk tab som følge af Skaden

- Fastslå om økonomiske uregelmæssigheder har fundet sted og omfanget af disse
 - Iværksætte tiltag for at forhindre yderligere misbrug og bidrage til at tab bliver erstattet
 - Bistå med klage til Det Finansielle Ankenævn
-
- Svindel
 - Forebyggende foranstaltninger:
 - Generelle og specifikke råd til, hvordan svindel sker, og hvad man kan gøre for at forhindre det
 - Generelle og specifikke råd til, hvordan man skal forholde sig, hvis man har mistanke om svindel, eller om man selv har begået en handling, der kunne medvirke hertil
 - Efter skaden:
 - Begrænse skadeomfanget/forebygge økonomiske tab som følge af Skaden
 - Fastslå om økonomiske uregelmæssigheder har fundet sted og omfanget af disse
 - Iværksætte tiltag for at forhindre yderligere misbrug og bidrage til at tab bliver erstattet
 - Anmelde uregelmæssigheder
 - Afvise uberettigede pengekrav og bidrage til at fjerne uberettigede anmærkninger i nationale kreditvurderingsdatabaser
 - Bistå med klage til Det Finansielle Ankenævn

2.6.3 Undtagelser fra forsikringsdækning

Forsikringen omfatter ikke:

- Sager, hvor Sikrede har udvist groft uforsvarlig adfærd og/eller sager, hvor Sikrede med forsæt har udleveret oplysningerne og indså eller burde have indset, at oplysningerne kunne misbruges til at opnå en uberettiget vinding
- Køberetlige krav mod en anden kreditor end sælger.
- Misbrug af Sikredes firmakort (debet- eller kreditkort).
- Svindel begået af Sikredes ansatte
- Kontraktret
- Arbejdsret
- Privat straffesag
- Krav om økonomisk tab opstået som følge af Sikredes erhvervsforhold
- IT-support til gendannelse af data eller anden assistance i forbindelse med et cyberangreb
- Teknisk bistand til indhentning af dokumentation og teknisk bistand til sletning af indhold på nettet
- Varemærke-, design- og patentrettigheder

- Tvister mod Selskabet eller i sager hvor der er interessekonflikt mellem Selskabet og/eller Sikrede

2.6.4 Dækning af økonomisk tab

I tillæg til juridisk rådgivning efter punkt 2.6.2 har daglig leder (CEO) og økonomichef (CFO) i egenskab af privatpersoner ret til økonomisk kompensation fra Selskabet inden for følgende punkter knyttet til Identitetstyveri (ikke Misbrug af betalingsinstrument eller Svindel):

- Tabt arbejdsfortjeneste 15.000 kr.
- Andet økonomisk tab 100.000 kr.

Erstatning for tab inden for dækningsoversigtens beløbsgrænser udbetales såfremt følgende betingelser er opfyldt:

- Der foreligger en Skade i form af et Identitetstyveri som defineret i punkt 9,
- Der kan dokumenteres et økonomisk tab som en direkte følge af den hændelse/skade, som daglig leder (CEO) eller økonomichef (CFO) er blevet udsat for, samt
- Den krænkende part enten indså eller burde have indset, at Identitetstyveriet var egnet til at påføre daglig leder (CEO) eller økonomichef (CFO) skade og et økonomisk tab. Vilkåret er opfyldt, hvis den krænkende information er delt utilsigtet eller forsætligt på internettet og handlingen er egnet til at påføre daglig leder (CEO) eller økonomichef (CFO) et økonomisk tab

Erstatningsgrundlaget fastsættes efter det dokumenterede økonomiske tab i form af bekræftelse fra arbejdsgiver, lønseddel, betalingskrav fra psykolog eller anden dokumentation, der fastslår størrelsen af et økonomisk tab for daglig leder (administrerende direktør) eller økonomichef. (CFO).

2.7 GENERELLE UNDTAGELSER

Forsikringen omfatter ikke:

- Sager der er opstået før Sikrede tegnede forsikringen
- Forhold som reguleres af konkurrencelovgivningen
- Sager vedrørende patent og IPR
- Sikredes selskabsretlige forhold, samt forhold, som berører forholdet mellem aktionærer og bestyrelsen, samt bestyrelsesmedlemmerne (bl.a. spørgsmål om bestyrelses- og ledelsesansvar)
- Problemstillinger vedrørende GDPR
- Gældsforhandling, konkurs samt international beskatning
- Forhold vedrørende private forhold
- Politiske eller religiøse organisationer

- Inddrivning af gæld og fordringer (inkasso), herunder tvangsinddrivelse.
- Sager som gælder Sikredes ansvar for sine datterselskaber eller andre selvstændige juridiske enheder
- Sager hvor krav mod Sikrede er omfattet af denne ansvarsforsikring
- Tvister mod Selskabet, eller sager, hvor der er en interessekonflikt mellem Sikrede og Selskabet.
- Sager som vedrører Sikredes grove uagtsomhed, forsætlige eller svigagtige handling eller undladelse
- Sager relateret til skader som følge af radioaktivitet, kemiske katastrofer eller naturkatastrofer, terrorhandling, krig, revolution/optøjer, strejke/lockout eller andre tilsvarende hændelser
- Straffesager
- Skatte og afgiftsspørgsmål
- Investering i værdipapirer samt anden formueforvaltning.
- Tvister som udspringer af erstatningskrav som er eller kunne være omfattet af en på almindelige betingelser oprettet erhvervs- og eller produktansvarsforsikring eller sædvanlig forsikring for professionelt ansvar, heller ikke i det tilfælde hvor dækningssummen på ansvarsforsikringen er brugt op.

3 DÆKNINGSOMFANG

3.1 FORSIKRINGSSUM

Sikrede har ret til advokatbistand ved tvist frem til sagen er løst ved forlig eller behandlet i de ordinære tvisteløsningsorganer. Ved tvist dækkes indtil 500.000 kr. per forsikringstilfælde, og maksimalt to tvister per forsikringsår. Se bestemmelserne i punkt 5, Selskabets pligter og rettigheder, for hvilke sagsomkostninger der dækkes inden for maksimalgrænsen.

For bistand ved relevant klagenævn og/eller højere retsinstanser (f.eks. domstolene) skal tvistesummen minimum udgøre 17.000 kr.

3.2 SELVRISIKO

For advokatbistand ved tvister, jf. punkt 1.7, gælder en selvrisiko. Den aftalte selvrisiko fremgår af policen.

3.3 KARENSPERIODE

For tvistesager gælder en karenperiode på 3 måneder fra ikrafttrædelse af forsikringen for sikrede virksomheder uden forudgående gyldig erhvervsretshjælpsforsikring hos Selskabet eller et andet forsikringsselskab. Det betyder, at forsikringen kun dækker tvister, hvor de forhold og/eller

oplysninger som retshjælpsbehovet/sagen er begrundet i, først er kommet til Sikredes kendskab efter karensperiodens udløb.

3.4 ADVOKATMÆGLING

I de tilfælde, hvor begge parter i en tvist har erhvervsretshjælpsforsikring hos Selskabet, og der derfor foreligger en interessekonflikt, vil Selskabet kunne foreslå advokatmægling. Hvis begge parter er enige om dette, og sagen er egnet til advokatmægling, vil Selskabet facilitere advokatmægling i henhold til de retningslinjer som forelægges Sikrede. Hvis mæglingen ikke lykkes, vil begge parter være berettiget til juridisk bistand fra en advokat efter eget valg i overensstemmelse med dækningen defineret i punkt 2.1 til 2.7.

4 SIKREDES PLIGTER OG RETTIGHEDER

Sikrede er forpligtet til at optræde loyalt overfor Selskabet, hvilket blandt andet medfører, at alle relevante dokumenter som Sikrede har adgang til og som kan have en betydning for sagen og dækningen under denne forsikring, skal overgives til Selskabet. Det er desuden en forudsætning, at alle spørgsmål fra Selskabet besvares ærligt og efter bedste evne. Sikrede skal på eget initiativ straks give Selskabet oplysninger om alle forhold, som kan have betydning for sagen og yde bistand til Selskabet og udlevere dokumenter, genstande og anden relevant dokumentation, hvis Selskabet anmoder om det. Sikredes pligter gælder også over for Selskabets samarbejdspartnere i den pågældende sag.

Sikrede må ikke på egen hånd tage skridt i sager som håndteres af Selskabet uden aftale med Selskabet herom.

Såfremt Sikrede undlader at besvare henvendelser fra Selskabet og/eller den sagsbehandler som er tilknyttet sagen, eller på anden måde ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til disse forsikringsvilkår, kan retten til dækning bortfalde helt eller delvist.

Henvendelser til Selskabet skal ske til:

HELP Forsikring
Strandgade 12, 1. sal
1401 København K.

E-mail: kontakt@helpforsikring.dk

Telefon: 39 90 09 00

5 SELSKABETS PLIGTER OG RETTIGHEDER

5.1 ANMELDELSE

Forsikringen dækker advokatbistand, såfremt sagen er omfattet af forsikringen, jf. punkt 2.

Ved tvist skal Sikrede give Selskabet alle relevante oplysninger, så Selskabet har et tilstrækkeligt grundlag for at vurdere, om der kan ydes dækning. Hvis sagens faktiske eller juridiske grundlag ændrer sig, kan Selskabet foretage en ny vurdering af om der ydes dækning.

Selskabet vurderer, om sagen er omfattet af forsikringsbetingelserne og dermed dækningsberettiget. Selskabet kan afslå dækning, hvis det vurderes, at der ikke er et tilstrækkeligt juridisk og fagligt grundlag for at føre sagen. Denne vurdering træffes på baggrund af en konkret vurdering og i lyset af advokatens vurdering af sagens karakter og muligheder. Beslutningen kan træffes uanset at sagen tidligere har været dækningsberettiget.

5.2 VALG AF ADVOKAT

Når der opstår en tvist, jf. punkt 1.7, har Sikrede ret til frit at vælge en advokat til at føre sagen. Selskabet kan tilbyde, at sagen varetages af en advokat udpeget af Selskabet, men Sikrede kan også vælge en ekstern advokat efter eget valg. Den valgte advokat skal være mødeberettiget i henhold til retsplejeloven.

Ved valg af advokat udpeget af Selskabet, henvises til punkt 5.3. Ved valg af advokat, der ikke er udpeget af Selskabet, henvises til punkt 5.4.

5.3 VED BRUG AF ADVOKAT UDPEGET AF SELSKABET

Efter anmeldelse af sagen vil Sikrede blive kontaktet af en advokat, som har særskilt kompetence inden for det relevante retsområde. Denne advokat vil være ansvarlig for sagens behandling.

Selskabet dækker følgende udgifter:

- Op til 500.000 kr. pr. forsikringstilfælde.
- Rimelige og nødvendige advokatomkostninger dækkes, herunder udgifter til syn og skøn, som under en retssag er udmeldt af retten.
- Salær fastsættes i henhold til de vejledende salærtakster fastsat af landsretspræsidenterne.
- Hvis retten tilkender modparten sagsomkostninger, dækkes disse inden for det aftalte dækningsmaksimum.
- Selskabet har ret til alle sagsomkostninger, som Sikrede er tilkendt, og kan kræve sagsomkostninger betalt direkte til sig fra modparten. Eventuel erstatning for afholdte omkostninger i forhold til vidner tilbagebetales til Sikrede.

Følgende udgifter er ikke dækket:

- Udgifter pådraget uden HELP's forudgående samtykke.
- Udgifter ved skifte af advokat.
- Udgifter til vidner

Ved voldgiftssager dækker Selskabet omkostninger til advokat, herunder udgifter til syn og skøn, som under en voldgiftssag er udmeldt af retten, i overensstemmelse med principperne i retsplejelovens kapitel 30.

5.4 VED BRUG AF EKSTERN ADVOKAT EFTER SIKREDES EGET VALG

Hvis Sikrede ønsker at anvende en ekstern advokat efter eget valg, skal dette straks meddeles Selskabet. Sikrede eller Sikredes advokat skal sende en redegørelse for sagens faktiske omstændigheder, så Selskabet kan vurdere, om sagen er dækningsberettiget.

Selskabet dækker følgende udgifter:

- Op til 500.000 kr. pr. sag.
- Rimelige og nødvendige advokatomkostninger dækkes.
- Advokatens salær fastsættes i henhold til de vejledende salærtakster fastsat af landsretspræsidenterne.
- Selskabet har ret til at kræve, at Sikrede skal holde modparten ansvarlig for sagsomkostningerne. Selskabet kan kræve sagsomkostningerne betalt direkte til sig fra modparten. Eventuel erstatning for udgifter til sagkyndige og vidner tilbagebetales til Sikrede.

Følgende udgifter er ikke dækket:

- Hvis retten tilkender modparten sagsomkostninger, dækkes disse ikke.
- Udgifter til syn og skøn
- Udgifter til vidner
- Transporttid
- Retsafgifter
- Udgifter pådraget uden Selskabets forudgående samtykke
- Udgifter ved skifte af advokat, medmindre det er nødvendigt for at sikre en forsvarlig behandling af sagen.

Sikrede er forpligtet til, efter anmodning fra Selskabet, at anmode retten om at fastsætte advokatens salær i henhold til de vejledende salærtakster.

Ved uenighed om, hvad der er rimelige og nødvendige udgifter, kan sagen indbringes for domstolene.

Ved voldgiftssager dækkes omkostninger til advokat.

Begrænsningerne i brugen af advokat efter Sikredes eget valg gælder også, hvis Sikrede vælger at få udpeget en advokat af Selskabet efter at der er taget retlige skridt i sagen.

Følgende dokumentation skal indsendes til Selskabet:

- En detaljeret opgørelse over tid og omkostninger skal sendes til Selskabet senest én måned efter sagens afslutning.
- Har sagen været behandlet ved domstolene, skal opgørelsen fremsendes senest én uge efter domsafsigelsen.
- Begrænsningerne i dette punkt gælder også, hvis Sikrede først har brugt HELP's advokat og senere vælger en ekstern advokat, efter at der er taget retlige skridt i sagen.

6 PERSONDATA

Alle oplysninger som Selskabet modtager i forbindelse med sit arbejde behandles fortroligt og i tråd med gældende databeskyttelseslovgivning. Selskabet vil behandle Sikredes personoplysninger til opfyldelse af følgende: at 1) opfylde Selskabets forpligtelser i henhold til forsikringsaftalen, 2) opfylde Selskabets forpligtelser i henhold til love og andre regler og/eller 3) informere Sikrede om Selskabets ydelser og produkter.

I visse tilfælde vil der være behov for at dele de personoplysninger, Sikrede giver til Selskabet med andre, f.eks. jurister, advokater og sagkyndige, med henblik på at varetage Sikredes interesser. Der henvises i øvrigt til Selskabets databeskyttelseserklæring på www.helpforsikring.dk, hvor Sikrede kan finde nærmere regler om, hvordan Selskabet behandler Sikredes personoplysninger. Sikrede er indforstået hermed ved accept af vilkårene. Medmindre andet er aftalt eller forudsat, har Selskabet ret til at oplyse om et eksisterende klientforhold for at forklare interessekonflikter. Sikrede samtykker til, at Selskabet kan dele oplysninger, der er nødvendige for at administrere forsikringsaftalen.

Sikrede samtykker ved indgåelse af forsikringsaftalen til at al kommunikation kan foregå elektronisk.

Som følge af reglerne om hvidvask, er Sikrede altid forpligtet til at bekræfte sin identitet til HELP ved at logge ind på www.helpforsikring.dk under "Min side" eller ved anden betryggende identitetsbekræftelse. Såfremt der ikke stilles tilfredsstillende identitetsbekræftelse, vil forsikringssagen blive afsluttet.

7 ANDRE FORSIKRINGER MOD SAMME RISIKO

Er der i anden forsikringsaftale, som dækker samme interesse fastsat, at ansvaret falder bort eller indskrænkes, gælder denne forsikring med samme forbehold.

8 UENIGHED OM SAGENS BEHANDLING

8.1 KLAGEVEJLEDNING

Hvis Sikrede er uenig i en afgørelse fra Selskabet, herunder en afgørelse om afslutning af sagens behandling, kan sagen indbringes for Selskabets klageansvarlige, som fremgår af Selskabets hjemmeside. Klagen fremsendes elektronisk til:

HELP Forsikring
Strandgade 12, 1. sal
1401 København K.

E-mail: tora@helpforsikring.dk

Telefon: 39 90 09 00

Klagen skal indeholde følgende oplysninger:

1. Sagsnummer/policenummer
2. Navn og adresse
3. En kort redegørelse for, hvorfor I er uenige eller utilfredse med vores afgørelse

9 BAGGRUNDSRET

Forsikringsaftalen består af police samt forsikringsvilkårene. For forsikringsaftalen gælder dansk ret, herunder Forsikringsaftaleloven, i det omfang bestemmelserne ikke er fraveget ved vilkår i forsikringsaftalen.

10 OPLYSNING EFTER GOD SKIK-BEKENDTGØRELSEN § 15

Hvis du overvejer at tegne en forsikring hos HELP Forsikring, skal du som kunde have følgende oplysninger:

10.1 SELSKABETS NAVN OG ADRESSE

HELP Forsikring Danmark
Filial af HELP Forsikring A/S, Norge
Strandgade 12, 1. sal
1401 København K
CVR-nr.

10.2 HVEM ER VI

HELP er et registreret forsikringsselskab under Finanstilsynet. Vi tilbyder juridiske retshjælpsforsikringsprodukter til både private og erhvervsdrivende.

10.3 OM RÅDGIVNINGEN

Vi yder juridisk rådgivning som en del af dækningen inden for de retsområder, der er omfattet af forsikringen.

Vi yder ikke personlig rådgivning om valg mellem forskellige forsikringsprodukter, men besvarer gerne spørgsmål om, hvordan det enkelte produkt fungerer og hvad det dækker.

10.4 KLAGEADGANG

Hvis du som kunde ikke er tilfreds med vores afgørelse eller service, kan du indgive en skriftlig klage til:

HELP Forsikring Danmark
Strandgade 12, 1. sal
1401 København K
E-mail: kontakt@helpforsikring.dk
Telefon: 39 90 09 00

Hvis du herefter fortsat er uenig, kan du som privatperson klage til Ankenævnet for Forsikring på www.ankeforsikring.dk. Som erhvervsdrivende kan du tage kontakt til relevante instanser eller indbringe sagen for domstolene.

10.5 LOVVALG

Aftalen er underlagt dansk ret.

10.6 AFLØNNING

HELP's ansatte aflønnes med fast løn og modtager ikke provision ved salg af forsikringer. Der ydes heller ikke bonus, der er afhængig af salgsmål.

11 DEFINITIONER

Selskabet: HELP Forsikring Danmark, Filial af HELP Forsikring A/S, Norge.

Identitetstyveri: Alle situationer hvor en person uberettiget og med hensigt at opnå vinding anvender daglig leders (CEO)/økonomichefens (CFO) identitet til at tilegne sig varer og tjenester, åbne en bankkonto, søge om kreditkort eller lån, søge om legitimation eller registrere telefon- eller andre abonnementer i daglig leders (CEO)/økonomichefens (CFO) navn.

Misbrug af betalingsinstrumenter: Alle situationer, hvor der er opstået tab som skyldes ikke-godkendte betalinger, betalingstransaktioner eller træk fra daglig leders (CEO)/økonomichefens (CFO) personlige debet- og/eller kreditkort, herunder betaling i butikker, netkøb og hæveautomater.

Svindel: Tilfælde, hvor daglig leder (CEO)/økonomichefen (CFO) er blevet bedraget/forledt til at udlevere person- eller betalingskortoplysninger, der af gerningsmanden kan misbruges med henblik på at opnå en uberettiget (økonomisk) vinding ved for eksempel Phishing, Smishing, Spoofing eller Vishing.