

# **HELP Erhvervsretshjælpsforsikring**

Forsikringsvilkår af 26. juni 2024

## Indhold

|                                                                                                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. ALMINDELIGE VILKÅR .....</b>                                                                                 | <b>4</b> |
| 1.1 HVEM ER DÆKKET AF FORSIKRINGEN .....                                                                           | 4        |
| 1.2 FORSIKRINGSPERIODENS VARIGHED OG OPSIGELSE .....                                                               | 4        |
| 1.3 ELEKTRONISK KOMMUNIKATION .....                                                                                | 4        |
| 1.4 ANMELDELSE AF SAGEN .....                                                                                      | 4        |
| 1.5 LOVVALG OG VÆRNETING .....                                                                                     | 5        |
| 1.6 ÆNDRING AF FORSIKRINGSBETINGELSER OG PRÆMIE.....                                                               | 5        |
| 1.7 TIDSPUNKT FOR RETSHJÆLPSBEHOV.....                                                                             | 5        |
| <b>2 DÆKNINGSOMRÅDER.....</b>                                                                                      | <b>5</b> |
| 2.1 Leverandørkontrakter .....                                                                                     | 5        |
| 2.1.1 Juridisk/advokatbistand ved rådgivning og tvist.....                                                         | 5        |
| 2.1.2 Undtaget fra forsikringsdækning .....                                                                        | 6        |
| 2.2 Kontraktret inden for kernevirkksomhed .....                                                                   | 6        |
| 2.2.1 Juridisk bistand til rådgivning og tvister.....                                                              | 6        |
| 2.2.2 Undtagelser fra forsikringsdækning.....                                                                      | 6        |
| 2.3 Erhvervslejeret.....                                                                                           | 7        |
| 2.3.1 Juridisk bistand til rådgivning og tvister.....                                                              | 7        |
| 2.3.2 Juridisk bistand til og med klagebehandling.....                                                             | 7        |
| 2.3.3 Undtagelser fra forsikringsdækning.....                                                                      | 7        |
| 2.4 Fast ejendom .....                                                                                             | 7        |
| 2.4.1 Juridisk bistand til rådgivning og tvister.....                                                              | 7        |
| 2.4.2 Advokatforsikring til og med klagebehandling.....                                                            | 7        |
| 2.4.3 Undtagelse fra forsikringsdækning.....                                                                       | 7        |
| 2.5 Ansættelsesret.....                                                                                            | 8        |
| 2.5.1 Juridisk bistand til rådgivning og tvister.....                                                              | 8        |
| 2.5.2 Undtagelser fra forsikringsdækning .....                                                                     | 8        |
| 2.6 Identitetstyveri, Misbrug af betalingsinstrumenter og Svindel .....                                            | 8        |
| 2.6.1 Juridisk bistand til rådgivning og tvister (Sikrede som erhvervsdrivende) .....                              | 8        |
| 2.6.2 Juridisk bistand til rådgivning og tvister (Daglig leder (CEO) og økonomichef (CFO) som privatpersoner)..... | 9        |
| 2.6.3 Undtagelser fra forsikringsdækning.....                                                                      | 10       |
| 2.6.4 Dækning af økonomisk tab.....                                                                                | 10       |

|            |                                                                   |           |
|------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>2.7</b> | <b>GENERELLE UNDTAGELSER.....</b>                                 | <b>11</b> |
| <b>3</b>   | <b>DÆKNINGSOMFANG .....</b>                                       | <b>11</b> |
| <b>3.1</b> | <b>FORSIKRINGSSUM.....</b>                                        | <b>11</b> |
| <b>3.2</b> | <b>SELVRISIKO .....</b>                                           | <b>12</b> |
| <b>3.3</b> | <b>ADVOKATMÆGLING .....</b>                                       | <b>12</b> |
| <b>4</b>   | <b>SIKREDES PLIGTER OG RETTIGHEDER.....</b>                       | <b>12</b> |
| <b>5</b>   | <b>SELSKABETS PLIGTER OG RETTIGHEDER.....</b>                     | <b>13</b> |
| <b>5.1</b> | <b>FRIT ADVOKATVALG.....</b>                                      | <b>13</b> |
| <b>5.2</b> | <b>VED BRUG AF ADVOKAT UDPEGET AF SELSKABET .....</b>             | <b>13</b> |
| <b>5.3</b> | <b>VED BRUG AF EKSTERN ADVOKAT EFTER SIKREDES EGET VALG .....</b> | <b>14</b> |
| <b>6</b>   | <b>PERSONDATA .....</b>                                           | <b>15</b> |
| <b>7</b>   | <b>UENIGHED OM SAGENS BEHANDLING .....</b>                        | <b>15</b> |
| <b>7.1</b> | <b>KLAGEVEJLEDNING .....</b>                                      | <b>15</b> |
| <b>8</b>   | <b>BAGGRUNDSRET.....</b>                                          | <b>16</b> |
| <b>9</b>   | <b>DEFINITIONER.....</b>                                          | <b>17</b> |

## **1. ALMINDELIGE VILKÅR**

### **1.1 HVEM ER DÆKKET AF FORSIKRINGEN**

Forsikringen gælder for den i policen angivne virksomhed, som har tegnet HELP erhvervsretshjælpsforsikring (herefter "Sikrede").

### **1.2 FORSIKRINGSPERIODENS VARIGHED OG OPSIGELSE**

Dato for forsikringens ikrafttrædelse fremgår af policen. Forsikringsperioden tegnes for en periode på 12 måneder. Medmindre andet skriftligt er aftalt, kan hver af parterne opsige forsikringen med én (1) måneds varsel til det tidspunkt, hvor præmien skal betales. Opsiges forsikringen ikke, fornyes den automatisk for ét (1) år ad gangen.

Sikrede skal oplyse Selskabet om ændringer i forhold til policen. Forsikringen kan opsiges, hvis:

- Den forsikrede virksomhed ansætter flere medarbejdere,
- Den forsikrede virksomheds forretningsområde ændrer sig
- Den forsikrede virksomhed har en større omsætning end angivet i policen
- Den forsikrede virksomhed bliver solgt
- Der er indledt konkursbehandling mod den i policen nævnte virksomhed.

### **1.3 ELEKTRONISK KOMMUNIKATION**

Selskabet vil kommunikere med Sikrede elektronisk. Sikrede samtykker ved indgåelsen af forsikringsaftalen til, at al kommunikation kan foregå elektronisk. Sikrede skal derfor sørge for at gennemgå alle elektroniske henvendelser fra Selskabet, da henvendelser kan indeholde væsentlige oplysninger for forsikringsforholdet, såsom:

- Forsikringsvilkår
- Fakturaer (hvor manglende betaling kan medføre at forsikringsdækningen ophører)
- Dokumenter som vedrører ophør af forsikringen
- Dokumenter i forbindelse med skadesager
- Information om indhold i forsikring
- Markedsføringskampagner

Elektronisk kommunikation indebærer at HELP sender information via e-mail eller varslinger på e-mail/SMS når nyt dokument er tilgængeligt på kundeportalen "Min Side".

### **1.4 ANMELDELSE AF SAGEN**

Sikrede skal melde skaden til Selskabet uden ophold, jf. FAL § 21. Hvis Selskabet ikke har fået melding om skaden inden et år efter at de forhold og/eller oplysninger som sagen bygger på, blev Sikrede bekendt, mistes retten til forsikringsdækning. Skaden skal meldes inden for forsikringsperioden.

## 1.5 LOVVALG OG VÆRNETING

Forsikringen gælder udelukkende sager som reguleres af dansk ret, og som har værneting ved en dansk domstol. Tvister som afgøres på Grønland eller Færøerne er ikke omfattet.

## 1.6 ÆNDRING AF FORSIKRBETINGELSER OG PRÆMIE

Selskabet kan ændre i forsikringsbetingelser, præmie og forsikringssummer.

Selskabet varsler væsentlige ændringer senest 1 måned før fornyelsesdagen og giver samtidig besked om, hvordan forsikringen kan opsiges, hvis den ikke ønskes fortsat.

Selskabet kan herudover – uden varsel – foretage ikke-væsentlige ændringer i forsikringsbetingelserne, præmien og forsikringssummer.

Ved betaling af forsikringen for en ny periode, accepterer Sikrede ændringerne og forsikringen fortsætter med de ændrede forsikringsbetingelser og/eller præmie.

## 1.7 TIDSPUNKT FOR RETSHJÆLPSBEHOV

Forsikringen dækker Sikredes behov for nødvendig advokatbistand i forbindelse med retshjælpsbehov, der er opstået i forsikringsperioden. Det er en forudsætning for dækning, at de forhold og/eller oplysninger, som retshjælpsbehovet/sagen er begrundet i, først er kommet til Sikredes kendskab i forsikringsperioden.

Ved tvist er det en forudsætning for dækning at den/de gældende kontrakt(er), som tvisten udspringer fra, er indgået i forsikringsperioden.

## 2 DÆKNINGSOMRÅDER

Sikrede har ret til indtil 15 timers juridisk rådgivning årligt fra Selskabets jurister/advokater og advokatbistand ved tvist inden for nedenstående retsområder, se afsnit 2.1 til 2.6.

### 2.1 Leverandørkontrakter

#### 2.1.1 Juridisk/advokatbistand ved rådgivning og tvist

Sikrede har ret til juridisk bistand fra Selskabets advokater/jurister, som beskrevet i punkt 2, inden for leverandørkontrakter, begrænset til:

- Oprettelse og udarbejdelse af aftaler vedrørende:
  - Køb, leasing, vedligeholdelse og reparation til eget brug, begrænset til:
    - Værktøj
    - Produktionsmaskiner
    - Teknisk udstyr
    - Data- og informationsbehandlingsudstyr og tilhørende software
  - Sikredes køb af følgende ydelser vedr. eget brug:
    - Sikredes telekommunikationstjenester
    - Markedsføringsydelser
    - Sikker sletning af data
    - Catering

- Messe og eventstyring
- Overvågningsydelser
- Fastsættelse og opfyldelse af rettigheder og forpligtelser i henhold til aftaler vedrørende:
  - Køb, leasing, vedligeholdelse og reparation af Sikredes
    - Værktøj
    - Produktionsmaskiner
    - Teknisk udstyr
    - Data- og informationsbehandlingsudstyr og relateret software
  - Sikredes køb af følgende ydelser:
    - Sikrede telekommunikationstjenester
    - Marketingtjenester
    - Sikker sletning af data
    - Catering
    - Messe- og eventstyring
    - Overvågningstjenester

## 2.1.2 Undtaget fra forsikringsdækning

Forsikringen omfatter ikke:

- Kontrakter om finansielle tjenesteydelser og kapitalinvesteringer
- Køb og salg af fast ejendom
- Kontraktbrud som er opstået på baggrund af Sikredes uagtsomme eller forsættelige adfærd.

## 2.2 Kontraktret inden for kernevirkksomhed

### 2.2.1 Juridisk bistand til rådgivning og tvister

Sikrede har ret til juridisk bistand fra Selskabets advokater/jurister, som beskrevet i punkt 2, inden for kontraktret inden for Sikredes kernevirkksomhed (DB-kode), begrænset til:

- Oprettelse og udarbejdelse af aftale
- Fastsættelse og opfyldelse af rettigheder og forpligtelser i henhold til aftalen

### 2.2.2 Undtagelser fra forsikringsdækning

Forsikringen omfatter ikke:

- Enterprisekontrakter med en samlet kontraktværdi på over DKK 25 millioner.
- Sager, hvor Sikrede har indgået enterprisekontrakter, hvor Sikrede ikke udfører en væsentlig del af entreprisen
- Risikovurderinger, HSE-bestemmelser eller internationale standardkontrakter
- Udbuds- og indkøbsbestemmelser
- Køb, salg og udvikling af privatejet fast ejendom.
- Kontrakter om finansielle tjenesteydelser og kapitalinvesteringer
- Inddrivning af gæld og fordringer (inkasso), herunder tvangsinddrivelse
- Egen gældsforhandling eller konkurs
- OPS (Offentlig-privat samarbejde)
- Sager vedrørende Sikredes godkendelser til at udøve sin virksomhed, samt ansattes godkendelser og attester
- Sager, hvor krav mod Sikrede er omfattet af dennes ansvarsforsikring

- Serieproduktion og salg af andele
- Sager vedrørende Sikredes ansvar for datterselskaber eller andre uafhængige juridiske enheder.
- Forhold vedrørende kapitalinvesteringer, indlån, og finansielle instrumenter.
- Erstatningsret og ansvarsret.
- Skat og afgifter

## **2.3 Erhvervslejeret**

### **2.3.1 Juridisk bistand til rådgivning og tvister**

Sikrede har ret til juridisk bistand fra Selskabets advokater/jurister, som beskrevet i punkt 2, inden for huslejeret, begrænset til:

- Oprettelse og udarbejdelse af aftale vedrørende leje af erhvervslokaler
- Oprettelse og udarbejdelse af aftale om leje af parkeringspladser
- Fastsættelse og opfyldelse af rettigheder og pligter i henhold til ovennævnte aftaler begrænset til:
  - Kontrakter, der er direkte knyttet til Sikredes kontor, værksted og/eller deres faciliteter

### **2.3.2 Juridisk bistand til og med klagebehandling**

Sikrede har ret til forebyggende juridisk rådgivning som beskrevet i punkt 2 og juridisk bistand i forbindelse med dialog og forhandlinger med modparten og ved klage til offentlige instanser inden for:

- Plan- og byggeloven

### **2.3.3 Undtagelser fra forsikringsdækning**

Forsikringen omfatter ikke:

- Tvister vedrørende anden fast ejendom end den ejendom, hvor Sikredes virksomhed drives
- Køb og salg af fast ejendom
- Tvister om ekspropriation
- Kontrakter vedrørende Sikredes kernevirkomhed (f.eks. et udlejningsselskab, der udlejer lokaler til erhverv)

## **2.4 Fast ejendom**

### **2.4.1 Juridisk bistand til rådgivning og tvister**

Sikrede har ret til juridisk bistand fra Selskabets advokater/jurister, som beskrevet i punkt 2, inden for fast ejendom, begrænset til:

- Naboret
- Servitutter

### **2.4.2 Advokatforsikring til og med klagebehandling**

Sikrede har ret til forebyggende juridisk rådgivning som beskrevet i punkt 2 og juridisk bistand i forbindelse med dialog og forhandlinger med modparten og ved klage til offentlige instanser inden for:

- Plan- og byggeloven

### **2.4.3 Undtagelse fra forsikringsdækning**

Forsikringen omfatter ikke:

- Tvister vedrørende anden fast ejendom end den ejendom, hvor Sikredes virksomhed drives
- Køb og salg af fast ejendom
- Tvister om ekspropriation eller skønsmæssige forhold.

## 2.5 Ansættelsesret

### 2.5.1 Juridisk bistand til rådgivning og tvister

Sikrede har ret til juridisk bistand fra Selskabets advokater/jurister, som beskrevet i punkt 2, inden for ansættelsesret, begrænset til:

- Rådgivning vedrørende nyansættelse og afskedigelse af fastansatte og tidsbegrænsede medarbejdere.
- Etablering af ansættelseskontrakt vedrørende fastansatte og tidsbegrænsede medarbejdere.
- Rådgivning vedrørende arbejdsgiverens afskedigelse af fastansatte og tidsbegrænsede medarbejdere.

### 2.5.2 Undtagelser fra forsikringsdækning

Forsikringen omfatter ikke:

- Sager vedrørende kollektiv arbejdsret (overenskomst)
- Kontrakts forhandlinger, kvalitetssikring, risikovurderinger, kontrakts styring, HSE-regulering, indkøbsbestemmelser og internationale standardkontrakter.
- Selskabsretlige forhold
- Krav vedrørende private forhold
- Forhold vedrørende Sikredes forsætlige eller svigagtige handling eller undladelse.
- Fuldbyrkelse af domme eller aftaler.
- Tvist eller sag, der opstår mellem medejere og den forsikrede virksomhed.

## 2.6 Identitetstyveri, Misbrug af betalingsinstrumenter og Svindel

### 2.6.1 Juridisk bistand til rådgivning og tvister (Sikrede som erhvervsdrivende)

Sikrede har – som erhvervsdrivende – ret til juridisk bistand fra Selskabets advokater/jurister, som beskrevet i punkt 2, inden for Svindel, begrænset til:

- **Svindel**
  - Forebyggende foranstaltninger:
    - Generelle og specifikke råd om, hvordan svindel opstår, og hvad der kan gøres for at forhindre det
    - Generelle og specifikke råd om de mest almindelige former for svindel af virksomheder, og hvad der kan gøres for at forhindre det
    - Generelle og specifikke råd om, hvordan man skal forholde sig, hvis man har mistanke om svindel ved eksempelvis:
      - Falske fakturaer
      - Domænesvindel
      - Annoncesvindel
      - Ændring af selskabsinformationer i offentlige registre
  - Efter skaden:
    - Begrænse skadeomfanget/forebygge økonomiske tab som følge af Skaden
    - Fastslå om økonomiske uregelmæssigheder har fundet sted og omfanget af disse



- Iværksætte tiltag for at forhindre yderligere misbrug og bidrage til at tab bliver erstattet
- Anmelde uregelmæssigheder
- Afvise uberettigede pengekrav og bidrage til at fjerne uberettigede anmærkninger i nationale kreditvurderingsdatabaser
- Bistå med klage til Det Finansielle Ankenævn.
- Vurdering af hvorvidt der er retsligt grundlag for at fremsætte krav om erstatning overfor skadevolder, som dette er defineret i punkt 9
- Fremsætte krav om erstatning overfor skadevolder, hvis der er retsligt grundlag for et sådant erstatningskrav.

## 2.6.2 Juridisk bistand til rådgivning og tvister (Daglig leder (CEO) og økonomichef (CFO) som privatpersoner)

Sikrede har – i egenskab af daglig leder (CEO) og/eller økonomichef (CFO) som privatperson – ret til juridisk bistand fra Selskabets advokater/jurister, som beskrevet i punkt 2, inden for Identitetstyveri, Svindel og Misbrug af betalingsinstrument, begrænset til:

- **Identitetstyveri**
  - Forebyggende foranstaltninger:
    - Generelle og specifikke råd til, hvordan Identitetstyveri sker, og hvad man kan gøre for at forhindre det
    - Generelle og specifikke råd om, hvordan man forholder sig, såfremt man har mistanke om Identitetstyveri, eller om man selv har begået en handling, der kan medvirke hertil
  - Efter skaden:
    - Begrænse skadeomfanget/forebygge økonomiske tab som følge af Skaden
    - Fastslå om økonomiske uregelmæssigheder har fundet sted og omfanget af disse
    - Iværksætte tiltag for at forhindre yderligere misbrug og bidrage til at tab bliver erstattet
    - Anmelde uregelmæssigheder på kontoudtog
    - Afvise uberettigede pengekrav og bidrage til at fjerne uberettigede anmærkninger i nationale kreditvurderingsdatabaser
- **Misbrug af betalingsinstrumenter**
  - Forebyggende foranstaltninger:
    - Hvordan misbrug af debet- og kreditkort sker og hvordan det kan forhindres
    - Generelle og specifikke råd om, hvordan man skal forholde sig, såfremt man har mistanke om misbrug af betalingskort, eller om man selv har begået en handling, der kunne medvirke hertil
  - Efter Skaden, bistår HELP med sager mod pengeinstitutter eller lignende institutter iht Lov om betalinger:
    - Begrænse skadeomfanget/forebygge økonomisk tab som følge af Skaden
    - Fastslå om økonomiske uregelmæssigheder har fundet sted og omfanget af disse
    - Iværksætte tiltag for at forhindre yderligere misbrug og bidrage til at tab bliver erstattet
    - Bistå med klage til Det Finansielle Ankenævn
- **Svindel**
  - Forebyggende foranstaltninger:

- Generelle og specifikke råd til, hvordan svindel sker, og hvad man kan gøre for at forhindre det
- Generelle og specifikke råd til, hvordan man skal forholde sig, hvis man har mistanke om svindel, eller om man selv har begået en handling, der kunne medvirke hertil
- Efter skaden:
  - Begrænse skadeomfanget/forebygge økonomiske tab som følge af Skaden
  - Fastslå om økonomiske uregelmæssigheder har fundet sted og omfanget af disse
  - Iværksætte tiltag for at forhindre yderligere misbrug og bidrage til at tab bliver erstattet
  - Anmelde uregelmæssigheder
  - Afvise uberettigede pengekrav og bidrage til at fjerne uberettigede anmærkninger i nationale kreditvurderingsdatabaser
  - Bistå med klage til Det Finansielle Ankenævn

### 2.6.3 Undtagelser fra forsikringsdækning

Forsikringen omfatter ikke:

- Sager, hvor Sikrede har udvist groft uforsvarlig adfærd og/eller sager, hvor Sikrede med forsæt har udleveret oplysningerne og indså eller burde have indset, at oplysningerne kunne misbruges til at opnå en uberettiget vinding
- Køberetlige krav mod en anden kreditor end sælger.
- Misbrug af Sikredes firmakort (debet- eller kreditkort).
- Svindel begået af Sikredes ansatte
- Kontraktret
- Arbejdsret
- Privat straffesag
- Krav om økonomisk tab opstået som følge af Sikredes erhvervsforhold
- IT-support til gendannelse af data eller anden assistance i forbindelse med et cyberangreb
- Teknisk bistand til indhentning af dokumentation og teknisk bistand til sletning af indhold på nettet
- Varemærke-, design- og patentrettigheder
- Tvister mod Selskabet eller i sager hvor der er interessekonflikt mellem Selskabet og/eller Sikrede

### 2.6.4 Dækning af økonomisk tab

I tillæg til juridisk rådgivning efter punkt 2.6.2 har daglig leder (CEO) og økonomichef (CFO) i egenskab af privatpersoner ret til økonomisk compensation fra Selskabet inden for følgende punkter knyttet til Identitetstyveri (ikke Misbrug af betalingsinstrument eller Svindel):

- |                           |             |
|---------------------------|-------------|
| • Tabt arbejdsfortjeneste | 15.000 kr.  |
| • Andet økonomisk tab     | 100.000 kr. |

Erstatning for tab inden for dækningsoversigtens beløbsgrænser udbetales såfremt følgende betingelser er opfyldt:

- Der foreligger en Skade i form af et Identitetstyveri som defineret i punkt 9,
- Der kan dokumenteres et økonomisk tab som en direkte følge af den hændelse/skade, som daglig leder (CEO) eller økonomichef (CFO) er blevet udsat for, samt

- Den krænkende part enten indså eller burde have indset, at Identitetstyveriet var egnet til at påføre daglig leder (CEO) eller økonomichef (CFO) skade og et økonomisk tab. Vilkåret er opfyldt, hvis den krænkende information er delt utilsigtet eller forsætligt på internettet og handlingen er egnet til at påføre daglig leder (CEO) eller økonomichef (CFO) et økonomisk tab

Erstatningsgrundlaget fastsættes efter det dokumenterede økonomiske tab i form af bekræftelse fra arbejdsgiver, lønseddel, betalingskrav fra psykolog eller anden dokumentation, der fastslår størrelsen af et økonomisk tab for daglig leder (administrerende direktør) eller økonomichef. (CFO).

## 2.7 GENERELLE UNDTAGELSER

Forsikringen omfatter ikke:

- Sager der er opstået før Sikrede tegnede forsikringen
- Forhold som reguleres af konkurrencelovgivningen
- Sager vedrørende patent og IPR
- Sikredes selskabsretlige forhold, samt forhold, som berører forholdet mellem aktionærer og bestyrelsen, samt bestyrelsesmedlemmerne (bl.a. spørgsmål om bestyrelses- og ledelsesansvar)
- Problemstillinger vedrørende GDPR
- Gældsforhandling, inddrivelse af gæld og fordringer, konkurs samt international beskatning
- Forhold vedrørende private forhold
- Politiske eller religiøse organisationer
- Inddrivning af gæld og fordringer (inkasso), herunder tvangsinddrivelse.
- Sager som gælder Sikredes ansvar for sine datterselskaber eller andre selvstændige juridiske enheder
- Sager hvor krav mod Sikrede er omfattet af denne ansvarsforsikring
- Tvister mod Selskabet, eller sager, hvor der er en interessekonflikt mellem Sikrede og Selskabet.
- Sager som vedrører Sikredes grove uagtsomhed, forsætlige eller svigagtige handling eller undladelse
- Sager relateret til skader som følge af radioaktivitet, kemiske katastrofer eller naturkatastrofer, terrorhandling, krig, revolution/optøjer, strejke/lockout eller andre tilsvarende hændelser
- Straffesager
- Skatte og afgiftsspørgsmål
- Investering i værdipapirer samt anden formueforvaltning.
- Tvister som udspringer af erstatningskrav som er eller kunne være omfattet af en på almindelige betingelser oprettet erhvervs- og eller produktansvarsforsikring eller sædvanlig forsikring for professionelt ansvar, heller ikke i det tilfælde hvor dækningssummen på ansvarsforsikringen er brugt op.

## 3 DÆKNINGSOMFANG

### 3.1 FORSIKRINGSSUM

Sikrede har ret til advokatbistand ved tvist frem til sagen er løst ved forlig eller behandlet i de ordinære tvisteløsningsorganer. Ved tvist dækkes indtil 500.000 kroner per forsikringstilfælde, og maksimalt to tvister per forsikringsår. Se bestemmelserne i punkt 5, Selskabets pligter og rettigheder, for hvilke sagsomkostninger der dækkes inden for maksimalgrænsen.

For bistand ved relevant klagenævn og/eller højere retsinstanser (f.eks. domstolene) skal tvistesummen minimum udgøre 17.000 kr.

En tvist anses for opstået, såfremt der er fremsat eller modtaget et krav, som er bestridt eller en modpart undlader at tage stilling til et krav inden for rimelig tid.

### **3.2 SELVRISIKO**

For advokatbistand ved tvister, jf. punkt 3.1, gælder en selvrisiko på 5000 kr., 10.000 kr. eller 25.000 kr. Den aftalte selvrisiko fremgår af policen.

### **3.3 ADVOKATMÆGLING**

I de tilfælde, hvor begge parter i en tvist har erhvervsretshjælpsforsikring hos Selskabet, og der derfor foreligger en interessekonflikt, vil Selskabet kunne foreslå advokatmægling. Hvis begge parter er enige om dette, og sagen er egnet til advokatmægling, vil Selskabet facilitere advokatmægling i henhold til de retningslinjer som forelægges Sikrede. Hvis mæglingen ikke lykkes, vil begge parter være berettiget til juridisk bistand fra en advokat efter eget valg i overensstemmelse med dækningen defineret i punkt 2.1 til 2.5.

## **4 SIKREDES PLIGTER OG RETTIGHEDER**

Sikrede er forpligtet til at optræde loyalt overfor Selskabet, hvilket blandt andet medfører, at alle relevante dokumenter som Sikrede har adgang til og som kan have en betydning for sagen og dækningen under denne forsikring, skal overgives til Selskabet. Det er desuden en forudsætning, at alle spørgsmål fra Selskabet besvares ærligt og efter bedste evne. Sikrede skal på eget initiativ straks give Selskabet oplysninger om alle forhold, som kan have betydning for sagen og yde bistand til Selskabet og udlevere dokumenter, genstande og anden relevant dokumentation, hvis Selskabet anmoder om det. Sikredes pligter gælder også over for Selskabets samarbejdspartnere i den pågældende sag.

Sikrede må ikke på egen hånd tage skridt i sager som håndteres af Selskabet uden aftale med Selskabet herom.

Såfremt Sikrede undlader at besvare henvendelser fra Selskabet og/eller den sagsbehandler som er tilknyttet sagen, eller på anden måde ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til disse forsikringsvilkår, kan retten til dækning bortfalde helt eller delvist.

Henvendelser til Selskabet skal ske til:

HELP Forsikring  
Strandgade 12, 1. sal  
1401 København K.

E-mail: [kontakt@helpforsikring.dk](mailto:kontakt@helpforsikring.dk)

Telefon: 39 90 09 00

Som følge af reglerne om hvidvask, er Sikrede altid forpligtet til at bekræfte sin identitet til HELP ved at logge ind på [www.helpforsikring.dk](http://www.helpforsikring.dk) under "Min side" eller ved anden betryggende identitetsbekræftelse. Såfremt der ikke stilles tilfredsstillende identitetsbekræftelse, vil forsikrings sagen blive afsluttet.

## **5 SELSKABETS PLIGTER OG RETTIGHEDER**

### **5.1 FRIT ADVOKATVALG**

Ved tvist skal Sikrede vælge sin advokat. Dette betyder, at Sikrede frit kan søge repræsentation hos en advokat udpeget af Selskabet eller en ekstern advokat efter eget valg.

Ved valg af advokat, der ikke er udpeget af Selskabet henvises til punkt 6.3.

Juridisk rådgivning omfatter juridisk bistand, der ikke er relateret til en tvist. Juridisk rådgivning til Sikrede ydes af ansatte hos Selskabet og er ikke omfattet af forsikringsaftalens bestemmelser om frit advokatvalg. I tilfælde, hvor der er en interessekonflikt, er Sikrede berettiget til at anvende en advokat efter eget valg også ved juridisk rådgivning.

### **5.2 VED BRUG AF ADVOKAT UDPEGET AF SELSKABET**

Forsikringen dækker advokatbistand, såfremt sagen er omfattet af forsikringsvilkårene. Sikrede skal give Selskabet oplysninger om alle forhold, som kan have betydning for sagen for at sikre, at Selskabet har et tilstrækkeligt grundlag til at afgøre om sagen er omfattet af forsikringen, jf. punkt 2. Selskabet kan foretage en ny vurdering af om der ydes dækning, såfremt det faktiske eller retlige grundlag for kravet ændres. Selskabet kan afslå dækning af advokatbistand, hvis Selskabet vurderer at der ikke er grundlag for at kravet vil føre frem. Selskabet afgør til enhver tid, hvilke sagsbehandlingsskridt der skal tages i sagen, herunder om og eventuelt hvornår sagen skal indbringes for domstolene. Selskabet afgør om og hvornår sagsbehandlingen skal afsluttes.

Efter anmeldelse af sagen vil Sikrede blive kontaktet af en advokat, som har særskilt kompetence inden for det retsområde som sagen vedrører og som vil have ansvaret for sagen.

Selskabet har ret til alle sagsomkostninger, som Sikrede er tilkendt, og kan kræve sagsomkostninger betalt direkte til sig fra modparten. Eventuel erstatning for afholdte omkostninger i forhold til sagkyndige og vidner tilbagebetales til Sikrede.

Ved tvist dækker Selskabet indtil 500.000 kr. per forsikringstilfælde. Indenfor dette dækningsmaksimum dækkes Sikredes rimelige og nødvendige advokatombkostninger i sagen. Eventuelle omkostninger ved sagkyndige og vidner dækkes ikke. Salæret for juridisk bistand og mægling beregnes i overensstemmelse med de for sagstypen relevante vejledende salærtakster fastsat af landsretspræsidenterne. Selskabet afholder ikke omkostninger som er pådraget Sikrede uden Selskabets forudgående samtykke og afholder ikke eventuelle omkostninger i forbindelse med skifte af advokat.

I sager hvor Sikrede begærer konkurs, dækkes retsafgifter og forskud til dækning af

konkursboets omkostninger ikke af forsikringen.

I de tilfælde hvor sagen håndteres af en advokat udpeget af selskabet, dækkes idømte sagsomkostninger inden for det aftalte dækningsmaksimum på 500.000 kr. per forsikringstilfælde ved tvist.

Forsikringsdækning ved voldgiftssager er begrænset til advokat bistand.

### **5.3 VED BRUG AF EKSTERN ADVOKAT EFTER SIKREDES EGET VALG**

Det fremgår af punkt 5.1, hvornår Sikrede er berettiget til at anvende en ekstern advokat efter eget valg. Hvis Sikrede ønsker at anvende en ekstern advokat efter eget valg, skal dette straks meddeles Selskabet.

Forsikringen dækker advokatbistand, i det omfang sagen er omfattet af forsikringsvilkårene, jf. punkt 2. Sikrede skal give Selskabet en redegørelse af sagens faktiske omstændigheder, når der er opstået en tvist, så Selskabet har tilstrækkeligt grundlag til at tage stilling til spørgsmålet om dækning, jf. punkt 2.

Ved tvist dækker Selskabet op til 500.000 kr. per forsikringstilfælde. Indenfor denne maksimalgrænse dækkes Sikredes rimelige og nødvendige advokatomkostninger i sagen. Advokatbistanden dækkes i overensstemmelse med de for sagstypen relevante vejledende salærtakster fastsat af landsretspræsidenterne. Eventuelle omkostninger for sagkyndige og vidner dækkes ikke. Selskabet afholder heller ikke omkostninger som er pådraget uden Selskabets forudgående samtykke.

Omkostninger i forbindelse med skifte af advokat dækkes som udgangspunkt ikke. Omkostninger til skifte af advokat kan alligevel være dækket, hvis det er nødvendigt for at sikre en passende behandling af sagen. Ved uenighed mellem Selskabet og Sikrede om, hvad der er rimelige og nødvendige omkostninger, kan Sikrede eller advokaten indbringe sagen for eller domstolene.

Selskabet dækker ikke advokatomkostninger som overstiger tilkendte sagsomkostninger fastsat af retten. I sager hvor den retlige tvist er håndteret for Sikrede af en ekstern advokat efter Sikredes eget valg, er Sikrede forpligtet til, efter anmodning fra Selskabet, at anmode retten om at fastsætte advokatens godtgørelse i henhold til de vejledende salærtakster for den pågældende sag. Der dækkes ikke salær for transporttid og transportomkostninger i forbindelse med sagens behandling, retsmøder m.v. samt idømte sagsomkostninger og retsafgifter.

Selskabet har ret til at kræve, at Sikrede skal holde modparten ansvarlig for sagsomkostningerne. Selskabet kan kræve sagsomkostningerne betalt direkte til sig fra modparten. Dette gælder ikke for eventuelle godtgørelse for udgifter til sagkyndige og vidner.

Det er en forudsætning for dækning af omkostninger til anden advokat efter Sikredes valg, at Selskabet senest én (1) måned efter sagens afslutning har modtaget en specificeret timeopgørelse og oversigt over eventuelt øvrige sagsomkostninger knyttet til opdraget. I det omfang at advokaten har repræsenteret Sikrede ved retslig tvist ved domstolene, skal specificeret timeopgørelse og

oversigt over eventuelt øvrige sagsomkostninger under alle omstændigheder være modtaget af Selskabet senest én (1) uge efter dommen foreligger i den enkelte instans.

I tilfælde, hvor Sikrede begærer konkurs, dækkes retsafgifter og forskud til dækning af konkursboets omkostninger ikke af forsikringen.

Forsikringsdækning ved voldgiftssager er begrænset til advokat bistand.

Begrænsningerne i brugen af advokat efter Sikredes eget valg gælder også, hvis Sikrede vælger at få beskikket en advokat af Selskabet efter at der er taget retlige skridt i sagen.

## **6 PERSONDATA**

Alle oplysninger som Selskabet modtager i forbindelse med sit arbejde behandles fortroligt og i tråd med gældende databeskyttelseslovgivning. Selskabet vil behandle Sikredes personoplysninger til opfyldelse af følgende: at 1) opfylde Selskabets forpligtelser i henhold til forsikringsaftalen, 2) opfylde Selskabets forpligtelser i henhold til love og andre regler og/eller 3) informere Sikrede om Selskabets ydelser og produkter.

I visse tilfælde vil der være behov for at dele de personoplysninger, Sikrede giver til Selskabet med andre, f.eks. jurister, advokater og sagkyndige, med henblik på at varetage Sikredes interesser. Der henvises i øvrigt til Selskabets databeskyttelseserklæring på [www.helpforsikring.dk](http://www.helpforsikring.dk), hvor Sikrede kan finde nærmere regler om, hvordan Selskabet behandler Sikredes personoplysninger. Sikrede er indforstået hermed ved accept af vilkårene. Medmindre andet er aftalt eller forudsat, har Selskabet ret til at oplyse om et eksisterende klientforhold for at forklare interessekonflikter. Sikrede samtykker til, at Selskabet kan dele oplysninger, der er nødvendige for at administrere forsikringsaftalen.

Sikrede samtykker ved indgåelse af forsikringsaftalen til at al kommunikation kan foregå elektronisk.

## **7 UENIGHED OM SAGENS BEHANDLING**

### **7.1 KLAGEVEJLEDNING**

Hvis Sikrede er uenig i en afgørelse fra Selskabet, herunder en afgørelse om afslutning af sagens behandling, kan sagen indbringes for Selskabets klageansvarlige, som fremgår af Selskabets hjemmeside. Klagen fremsendes elektronisk til:

HELP Forsikring  
Strandgade 12, 1. sal  
1401 København K.

E-mail: [tora@helpforsikring.dk](mailto:tora@helpforsikring.dk)

Telefon: 39 90 09 00

Klagen skal indeholde følgende oplysninger:

1. Sagsnummer/policenummer

2. Navn og adresse
3. En kort redegørelse for, hvorfor I er uenige eller utilfredse med vores afgørelse

## **8 BAGGRUNDSRET**

Forsikringsaftalen består af forsikringsbevis samt forsikringsvilkårene. For forsikringsaftalen gælder dansk ret, herunder Forsikringsaftaleloven, i det omfang bestemmelserne ikke er fraveget ved vilkår i forsikringsaftalen.



## 9 DEFINITIONER

**Selskabet:** HELP Forsikring Danmark, Filial af HELP Forsikring A/S, Norge.

**Identitetstyveri:** Alle situationer hvor en person uberettiget og med hensigt at opnå vinding anvender daglig leders (CEO)/økonomichefens (CFO) identitet til at tilegne sig varer og tjenester, åbne en bankkonto, søge om kreditkort eller lån, søg om legitimation eller registrere telefon- eller andre abonnementer i daglig leders (CEO)/økonomichefens (CFO) navn.

**Misbrug af betalingsinstrumenter:** Alle situationer, hvor der er opstået tab som skyldes ikke-godkendte betalinger, betalingstransaktioner eller træk fra daglig leders (CEO)/økonomichefens (CFO) personlige debet- og/eller kreditkort, herunder betaling i butikker, netkøb og hæveautomater.

**Svindel:** Tilfælde, hvor daglig leder (CEO)/økonomichefen (CFO) er blevet bedraget/forledt til at udlevere person- eller betalingskortoplysninger, der af gerningsmanden kan misbruges med henblik på at opnå en uberettiget (økonomisk) vinding ved for eksempel Phishing, Smishing, Spoofing eller Vishing.